…………………………………………………………………… ………………………………………………….

Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej kandydata Miejscowość i data

……………………………………………

Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata

….................................................................................

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Marii Konopnickiej w Iskrzyni**

Niniejszym deklaruję, że …………………………………………………….… w roku szkolnym

*(imię i nazwisko dziecka)*

**2024/2025** będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym funkcjonującym w **Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w ISKRZYNI**

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące dziecka i rodziców (opiekunów)

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

**1. DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko dziecka: | | |
| Data urodzenia: | Miejsce urodzenia: | |
| Nr PESEL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

**2. DANE KONTAKTOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane osobowe matki/opiekunki prawnej** | | |
| Imię i nazwisko: | | |
| Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Telefon: | Adres e-mail: | |
| **Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego** | | |
| Imię i nazwisko: | | |
| Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Telefon: | Adres e-mail: | |

**DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym przez  ………. godzin dziennie od godz. …………. do godz. …………… *(podać pełne godziny)* | | | |
|  | | **TAK** | **NIE** |
| Dziecko będzie korzystało **TYLKO** z bezpłatnej opieki  (5 godzin) realizowanej w godzinach od 800 do 1300 | |  |  |
| Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe **dobrowolnie** dołączam do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenie lekarskie, itp.) | |  |  |
| Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko z posiłków**\*** |  |  |

*\*W przypadku pobytu dłuższego niż 5 godzin korzystanie z posiłków jest obowiązkowe.*

**Oświadczam, że:**

* 1. wszystkie dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym,
  2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
  3. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*…................................... …................................................................ …..............................................................*

Data Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

**Do deklaracji załączam następujące dokumenty:**

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………

Podstawa prawna: art. 153 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami).

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data przyjęcia deklaracji: |  | Podpis osoby przyjmującej: |  |

*Załącznik do Deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego*

*w roku szkolnym 2024/2025*

…………………………………., dnia……………………..

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka**

W związku z koniecznością rozliczenia przez gminę Korczyna kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na wychowanków oddziału przedszkolnego zamieszkałych poza terenem gminy oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

w gminie …………………………………………………….……. pod adresem:

………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa miejscowości, ulica, nr mieszkania, kod pocztowy, poczta)*

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany adresu zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.

*…................................... …................................................................ …..............................................................*

Data Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

*Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* ***Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej****.* ***Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.*** *Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. (art. 25,26,27,28 KC)*

Klauzula informacyjna

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Iskrzyni z siedzibą przy ul. Szkolnej 4, 38-422 Iskrzynia.
2. W Szkole Podstawowej w Iskrzyni został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@spiskrzynia.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Iskrzyni, w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

**…………………..., dnia**..............................................

…………………………………………………. ….………………………………..…………….

*(podpis matki lub opiekunki prawnej) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)*